

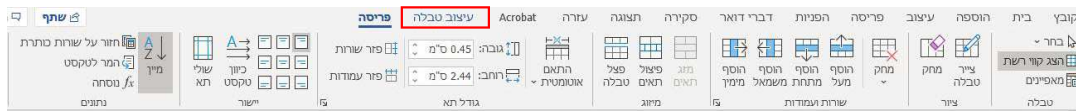


פרק 6 טבלאות חלק ב' וסגנונות

ניתן להפוך את הטבלה למקצועית יותר וברורה יותר על ידי עיצובה. אפשרויות העיצוב כוללות בחירת עיצוב כולל מגלריית סגנונות, עיצוב טקסט, עיצוב רקע התאים ועיצוב גבולות התאים.


עיצוב הטבלה יעשה דרך כרטיסיית "עיצוב טבלה"

הכרטיסייה מכילה אפשרויות עיצוב שונות כגון עיצוב טבלה בעזרת סגנונות, עיצוב בהתאמה אישית של גבולות, הצללת תאים ועוד.



זכרו!

כרטיסיית **עיצוב טבלה** תופיע רק במידה וסמן הכתיבה נמצא באחד התאים או אם אחד מחלקי הטבלה מסומנים.

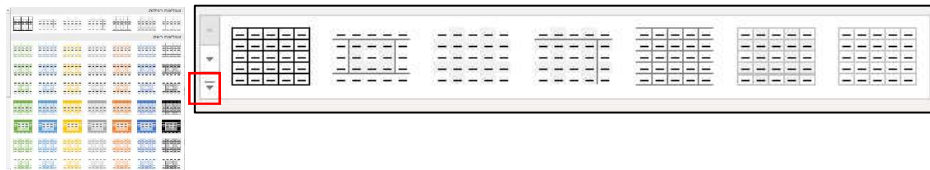


עיצוב טבלה בעזרת סגנונות מוכנים

סגנון מורכב ממכלול של הגדרות עיצוב קבועים מראש. רקע תא, גבולות, צבע גופן, גודל גופן וכו' מוגדרים מראש וניתן ליישם את הגדרות העיצוב הללו על טבלה, בבת אחת. **גלריית הסגנונות** כוללת מגוון רב של סגנונות עם צבעים ועיצובים שונים.

החלת סגנון על טבלה

1. עמדו על תא בטבלה.
2. לחצו על **לחצן ההרחבה**  להצגת כל הסגנונות מגלריית הסגנונות:



3. בחרו את הסגנון הרצוי מתוך מבחר האפשרויות. שימו לב, בהצבת סמן העכבר על אחד מהסגנונות תוצג תצוגה מקדימה של עיצוב הטבלה עם הסגנון הנבחר עוד לפני בחירתו. שימו לב! כאשר בוחרים עיצוב מגלריית הסגנונות העיצוב הקודם לו מתבטל.

אפשרויות סגנון טבלה


ניתן לקבוע הגדרות **למבנה הטבלה** בהתאם לסגנונות. במידה ונרצה שהסגנון יכיל הצגת שורת כותרת, שורה ראשונה, שורה אחרונה, רצועת עמודות וכו', נוכל לעשות זאת בקבוצת **אפשרויות סגנון טבלה**.

<p>סימון כל אחת מהאפשרויות תשנה את עיצוב סגנון הטבלה בהתאם</p>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> שורת כותרת</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> עמודה ראשונה</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> שורת סכום כולל</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> עמודה אחרונה</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> שורות בדוגמה מפוספסת</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> עמודות בדוגמה מפוספסת</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">אפשרויות סגנון טבלה</p>	<input checked="" type="checkbox"/> שורת כותרת	<input checked="" type="checkbox"/> עמודה ראשונה	<input checked="" type="checkbox"/> שורת סכום כולל	<input checked="" type="checkbox"/> עמודה אחרונה	<input checked="" type="checkbox"/> שורות בדוגמה מפוספסת	<input checked="" type="checkbox"/> עמודות בדוגמה מפוספסת
<input checked="" type="checkbox"/> שורת כותרת	<input checked="" type="checkbox"/> עמודה ראשונה						
<input checked="" type="checkbox"/> שורת סכום כולל	<input checked="" type="checkbox"/> עמודה אחרונה						
<input checked="" type="checkbox"/> שורות בדוגמה מפוספסת	<input checked="" type="checkbox"/> עמודות בדוגמה מפוספסת						


עיצוב טבלה בהתאמה אישית

ניתן לקבוע הגדרות עיצוב של הצללה וגבולות, בהתאמה אישית, ממבחר גוונים וצורות.

הצללה - צביעת תאי הטבלה

- בחרו את התאים שברצונכם לעצב.
- לחצו על החץ התחתון של **לחצן** 
- יוצג חלון עם מבחר צבעים לבחירה, בחרו מתוכו את הצבע הרצוי.

להסרת הצללה מתאים סמנו את התאים הרצויים - לחצו על החץ התחתון של לחצן **הצללה** - בחרו באפשרות **ללא צבע**.



חשוב לדעת!

סגנונות גבול-עיצוב קווי המתאר של הטבלה

עיצוב גבולות הטבלה נעשה דרך קבוצת גבולות בכרטיסיית **עיצוב טבלה**



עובי הקו

סגנון הקו

בחירה מסגנונות מוכנים מראש

צבע הקו

עיצוב בעזרת מברשת גבולות

1. כאשר נרצה לשנות רק חלק מגבולות הטבלה נשתמש במברשת גבולות:
1. נבחר את סוג הקו הרצוי, צבע ועובי - **סמן העכבר ישתנה לצורת מברשת**.
2. נלחץ עם סמן המברשת על הגבולות שנרצה לשנות בטבלה.



כדי להחזיר את סמן העכבר לצורתו המקורית נלחץ על

עיצוב בעזרת פקד גבולות

1. כאשר נרצה לשנות את כל הגבולות, מבלי לשנות כל גבול בנפרד נשתמש בלחצן גבולות .
1. נבחר את סוג הקו הרצוי, צבע ועובי.

2. נסמן את כל הטבלה או רק את התאים להם נרצה לשנות את הגבול






3. נלחץ על החץ התחתון של

בחירה ב"כל הגבולות" תשנה את כל גבולות הטבלה לסגנון הקו שבחרנו

- גבול תחתון
- גבול עליון
- גבול שמאלי
- גבול ימני
- ללא גבול
- כל הגבולות
- גבולות חיצוניים
- גבולות פנימיים
- גבול אופקי פנימי
- גבול אנכי פנימי

4. נבחר אלו גבולות נרצה לשנות בטבלה


תרגיל 1 סדר יום

1. **צרו** טבלה בגודל 7 עמודות ו5 שורות
2. **הקלידו** בתאי השורה הראשונה את "שמות הימים"
3. **הוסיפו** הצללה בצבע ירוק לשורה זו 
4. **הקלידו** בתאי הטבלה את סדר יומכם
5. **עצבו** את גבולות הטבלה בקו **עבה, צבע כחול** (עשו זאת באופן הבא: **בחרו** את צבע ועובי הקו, **סמנו** את כל הטבלה (לחיצה על  בקצה העליון של הטבלה) **לחצו** על  **ובחרו** "כל הגבולות")
6. **הוסיפו שורה** בראש הטבלה
7. **מזגו** שורה זו והקלידו בה: "סדר יום שבועי" (לשונית פריסה), עצבו את הטקסט כרצונכם
8. **מרכזו** את הטקסט למרכז התא  (לשונית פריסה)
9. **שמרו** את הקובץ

תרגיל 2 למכירה

צרו את הטבלה שלהלן באופן הבא:

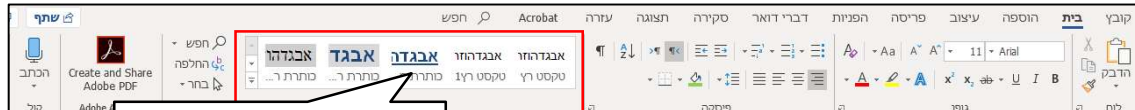
<p>למכירה בהזדמנות!!!</p> <p>סלון יפיפה נאה משובח כחדש.</p> <p>2+3 צבע כחול כהה</p> <p>לפרטים: יפה-0504121315</p>									
0504121315	0504121315	0504121315	0504121315	0504121315	0504121315	0504121315	0504121315	0504121315	0504121315

1. **צרו טבלה** בגודל 10 עמודות ו 2 שורות
2. **מזגו** את תאי השורה הראשונה
3. **הקלידו** בשורה הראשונה את פרטי המכירה (כפי שמופיעים בדוגמה), **עצבו** את התוכן כרצונכם
4. **הקלידו** בעמודה הראשונה, של השורה השנייה את מס' הנייד
5. **סמנו** את המספר ולחצו על **העתק** (מכרטיסיית לוח, או לחצן ימני בעכבר)
6. **סמנו** את תאי השורה השנייה ולחצו על **הדבק**
7. **שנו את כיוון הטקסט** לכיוון אנכי. (לשונית פריסה )
8. **שנו את צבע קווי המתאר** של הטבלה **לכחול כהה**
9. **שמרו את הקובץ** בשם "סלון למכירה"

סגנונות

סגנון הוא אוסף של הגדרות קבועות לעיצוב הטקסט. הסגנון כולל הגדרות גודל גופן, צבע, פסקה, מרווח בין שורות ועוד. שימוש בסגנונות חוסך זמן בעיצוב המסמך ומאפשר ליצור בקלות מראה אחיד ומקצועי למסמך, עיצוב בעזרת סגנונות מהווה חלק מאפשרויות מתקדמות בעריכת מסמך כגון בניית "תוכן עניינים".

את אפשרויות העיצוב והגדרת הסגנונות נמצא בכרטיסיית בית-קבוצת סגנונות



קיימים סגנונות עיצוב מוכנים המתאימים לכותרות, לכותרות משנה ולטקסט רץ. לחיצה על תפוח סגנונות


עיצוב הסגנון: כיצד הטקסט יראה עם הסגנון

שם הסגנון/ למה מתאים הסגנון: כותרת ראשית, משנית וכדו'



שימוש בסגנונות קיימים

1. סמנו את הקטע עליו תרצו להחיל סגנון

<p>בעת מיקום הסמן בפסקה, הסגנון מוחל על הפסקה כולה. בעת בחירת טקסט ספציפי, רק הטקסט שנבחר מעוצב.</p>	
--	---

2. בחרו בסגנון הרצוי מגלריית הסגנונות






יצירת סגנון חדש- מותאם אישית

ניתן ליצור סגנון בעיצוב אישי, להשתמש בו בעת הצורך ובכך לחסוך זמן ולייעל את העבודה

1. עצבו טקסט במסמך, כך שיכלול מאפייני עיצוב אותם תרצו להפוך לסגנון (ניתן להשתמש גם באפקטי טקסט)

2. סמנו את הטקסט שעיצבתם

3. לחצו על לחצן ההרחבה של "גלריית הסגנונות" ובחרו  צור סגנון

4. בחלון שיפתח הקלידו שם לסגנון



5. לחצו על אישור-הסגנון התווסף לגלריה

תרגיל 3

1. פתחו מסמך וורד

2. הקלידו את הקטע הבא

מחשב/ויקיפדיה

מחשב הוא מכונה אלקטרונית המסוגלת לעבד נתונים על פי תוכנה, כלומר על פי רצף פקודות נתון מראש.

כדי שמכונה תחשב כמחשב עליה לקיים שני תנאים:

- היא מגיבה באופן מוגדר-היטב למערכת פקודות מסוימת.
- ביכולתה לבצע באופן עצמאי תוכנית, שהיא סדרת פקודות שנכתבה מראש.


3. סמנו את הכותרת והגדירו לה מ"גלריית הסגנונות" - סגנון **כותרת ראשית**

4. סמנו את השורה הראשונה והשנייה והגדירו להם סגנון **כותרת משנית**


5. לשורה השלישית, צרו סגנון חדש באופן הבא:

א. עצבו כרצונכם את השורה השלישית (מספיק לעצב רק מילה אחת מהשורה)



ב. סמנו את הטקסט שעיצבתם, בחרו מ"גלריית הסגנונות"  צור סגנון

ג. קראו לסגנון החדש בשם "מחשב"

6. סמנו את יתר הטקסט בקטע והחילו עליו את הסגנון החדש שיצרתם (אם לא מצאתם את הסגנון, לחצו על לחצן ההרחבה )

שינוי סגנון קיים

ניתן לשנות סגנון קיים ולהתאימו לצרכי העבודה שלנו, היתרון בעבודה מסודרת עם סגנונות הוא שכאשר נשנה עיצוב לסגנון, כל הטקסטים במסמך המקושרים לאותו סגנון - יקבלו את העיצוב החדש

1. עצבו מילה/ כותרת בטקסט בעיצוב כרצונכם

2. סמנו את המילה שעיצבתם ולחצו ב"חלון הסגנונות" לחצן ימני על הסגנון אותו תרצו לשנות



3. בחרו באפשרות הראשונה: "עדכן את (שם הסגנון) כך שיתאים..."

4. התוצאה שתתקבל:

עיצוב הסגנון ישתנה וכל הטקסט במסמך שמקושר לסגנון, יקבל את העיצוב החדש 

תרגיל 4 סיכום סגנונות

1. פתחו את הקובץ "סיפור קצר"

2. עצבו אותו באופן הבא:

א. פסקה ראשונה:

◆ המילה "כולם" - סוג כתב David, גודל 16, צבע גופן כחול, מודגש

◆ המילה "מישהו" - סוג כתב David, גודל 18, צבע גופן אדום, נטוי

◆ המילה "אף אחד" - סוג כתב David, גודל 20, צבע גופן ירוק, קו תחתית

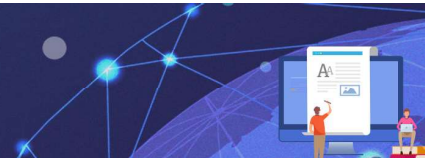
◆ המילה "כל אחד" - סוג כתב David, גודל 22, צבע גופן סגול

3. סמנו את המילה "כולם" שעיצבתם וצרו לה סגנון חדש בשם "כולם"  צור סגנון

4. סמנו את המילה "מישהו" שעיצבתם וצרו לה סגנון חדש בשם "מישהו"

5. סמנו את המילה "אף אחד" שעיצבתם וצרו לה סגנון חדש בשם "אף אחד"

6. סמנו את המילה "כל אחד" שעיצבתם וצרו לה סגנון חדש בשם "כל אחד"



7. החילו את הסגנון המתאים, על כל אחת מהמילים בקטע כך:

א. סמנו את המילה "כולם" בכל המופעים שלה בסיפור, והחילו עליה את הסגנון "כולם" מ"חלונית הסגנונות". בצעו זאת גם למילים "מישהו", "אף אחד", "כל אחד" בהתאמה לסגנון.

8. שינוי סגנון קיים:

א. **עצבו מחדש** את המילה "כולם" בשורה הראשונה סוג גופן: Guttman Yad-Brush גודל 22 צבע: אדום

ב. **עדכנו את הסגנון שלה באופן הבא:**

סמנו את המילה, **לחצו לחצן ימני** על הסגנון "כולם" ב"חלונית הסגנונות"- בחרו באפשרות הראשונה "עדכן את כולם כך שיתאים לקטע הנבחר"- שימו לב שהעיצוב של כל המופעים של המילה כולם בקטע, התעדכנו בעיצוב החדש.

9. עצבו מחדש את המילה "אף אחד"- עדכנו את הסגנון שלה ב"חלונית הסגנונות".

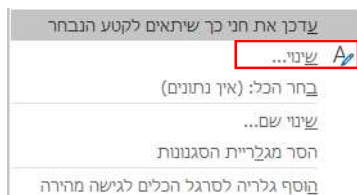
10. שמרו את הקובץ בשם "סגנונות לסיפור קצר"

העשרה-

חלונית שינוי סגנון

בחלונית "שינוי סגנון" ניתן לקבוע הגדרות מתקדמות בעיצוב כגו' האם הסגנון החדש יבוסס על הסגנון הקיים, האם הסגנון יוחל על הפסקה הבאה (ברגע שנלחץ על Enter), האם להוסיף את הסגנון לתבנית והאם הסגנון יעודכן אוטומטית

1. לחצו לחיצה ימנית בגלריית הסגנונות על הסגנון אותו תרצה לשנות.



2. מתוך התפריט שנפתח, בחרו באפשרות שינוי

3. בחלון שנפתח, תוכלו לשנות את שם הסגנון ולקבוע הגדרות עיצוב מתקדמות

