



## פרק 12 - הגנה על המצגת

ניתן למנוע ממשתמשים לפתוח מצגת ללא סיסמה, להעניק גישת קריאה בלבד מצגת כדי שלא ימחקו בטעות העיצובים. בנושא זה נעסוק בדרכים השונות שבהן נוכל להשתמש באפשרויות העיקריות להגנה על קבצי ה-PowerPoint.

1. בחרו בכרטיסיית קובץ באפשרות **מידע**.



2. בחרו באפשרות **הגן על המצגת**.

להלן האפשרויות השונות הקיימות להגנה:

- **פתח תמיד לקריאה בלבד** - מצגת המוגדרת להיפתח לקריאה בלבד.
- **הצפן באמצעות סיסמה** - באפשרות זו יש לציין סיסמה כך שמשתמשים לא יכולים לפתוח את הקובץ או לשנות אותו.
- **הוסף חתימה דיגיטלית** - ניתן לאמת את שלמות המצגת על ידי הוספת חתימה דיגיטלית לא גלויה.
- **סמן כסופי** - נשתמש באפשרות זו אם רוצים לסמן את קובץ ה כגירסה הסופית ולמנוע ממשתמשים אחרים לערוך שינויים נוספים.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ל-Microsoft אין אפשרות לאחזר סיסמאות שנשכחו, ולכן וודאו שהסיסמה בלתי נשכחת במיוחד.</li> <li>• אין הגבלה על הסיסמאות שבהן ניתן להשתמש מבחינת אורך, תווים או מספרים, אך הסיסמאות הן תלויות רישיות.</li> <li>• הפצת קבצים המוגנים באמצעות סיסמה שמכילים מידע רגיש, כגון מספרי כרטיסי אשראי, אינה מאובטחת בכל המקרים.</li> <li>• היזהרו בעת שיתוף קבצים או סיסמאות עם משתמשים אחרים. קיים עדיין סיכון שהסיסמאות יגיעו לידיהם של משתמשים לא צפויים. זכור כי נעילת קובץ באמצעות סיסמה אינה מגינה בהכרח על הקבצים מפני כוונה זדונית.</li> </ul>	
---	--



## תרגול

### תרגיל 1 - פרטים חסויים

1. פתחו את הקובץ "פרטים חסויים" משולחן העבודה.
2. בחרו באפשרות **הגן על המצגת** ובחרו הצפן באמצעות סיסמה.
3. הזינו ואשרו סיסמה.
4. שמרו וסגרו את הקובץ.
5. פתחו את הקובץ והקישו סיסמה.