

פרק 5 תיקיות


מהי תיקיה

"תיקיה" היא כלי שימושי ויעיל, המאפשר לנו לעשות סדר בקבצי המחשב, כדי שנוכל לגשת אליהם בעתיד בקלות. בדיוק כמו במשרד, בו אנו מתייקים מסמכים בתוך קלסרים, הממוינים לנושאים-כך גם בעולם הדיגיטלי.

התיקיה שמסומלת כך:  היא כמו קלסר בתוכה נוכל לשמור קבצים, ואף ליצור תיקיות משנה המקבילות לחוצצים בקלסר.

ככל שנקפיד על עבודה מסודרת עם הקבצים והתיקות, כך יקל עלינו בעתיד לאתר קבצים ולגשת אליהם. את התיקות נוכל ליצור בעצמנו, לשנות את שמם ולמחוק אותם בעת הצורך.

יש תיקיות קבועות שקיימות מראש במערכת ההפעלה כגו': תיקיית "מסמכים", "תמונות", "מוזיקה" ו"סרטי וידאו" הגישה לתיקות אלו היא מתיקיית "מחשב זה" בשולחן העבודה וכן מתיקיית ה"יזור האישי"  שקיימת לכל משתמש בשולחן העבודה.



חשוב לדעת!

איך יוצרים תיקיה חדשה?



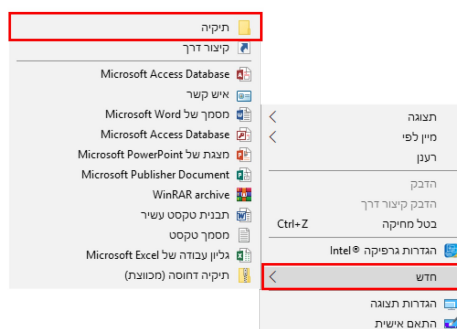
קיימות שתי דרכים ליצירת תיקיה

דרך אחת:

א. נעמוד עם סמן העכבר במקום בו נרצה ליצור תיקיה

ב. נלחץ על הלחצן ימני בעכבר

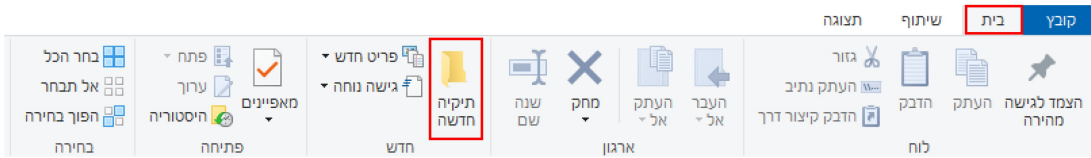
ג. מהתפריט שיפתח נבחר באפשרות חדש-תיקיה



דרך נוספת ליצירת תיקיה (אנו נתרגל בשיעור דרך זו):

א. נבחר בכרטיסיית בית- משורת התפריטים העליונה (שקיימת בכל חלון)

ב. נלחץ על- תיקיה חדשה



לאחר שיצרנו תיקיה חדשה עלינו להקליד מידית את שמה וללחוץ על מקש Enter לאישור

אם לא הקלדנו מידית שם לתיקייה, התיקייה תופיע בשם "תיקייה חדשה"

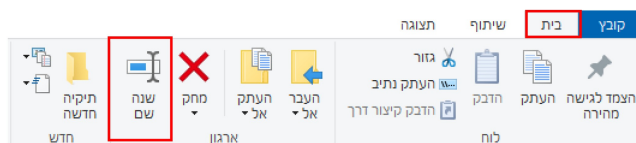
<p>מכיוון שב"שולחן העבודה" לא קיימת שורת תפריטים. נוכל ליצור "תיקייה חדשה" ב"שולחן העבודה" רק ע"י: לחיצה על לחצן ימני <u>בעכבר ובחירה באפשרות: חדש-תיקייה</u></p>	
<p>ניתן ליצור תיקיה חדשה גם בשימוש בקיצור המקשים במקלדת Ctrl + Shift + N</p>	

שינוי שם התיקייה

כדי לשנות שם לתיקייה:

1. נסמן את התיקייה (לחיצה אחת עם לחצן שמאלי)

2. נבחר מכרטיסיית בית באפשרות שנה שם



שם התיקייה יסומן בכחול **מבחנים**

3. נקליד שם חדש לתיקייה (את שם התיקייה ניתן להקליד, רק כאשר שמה מסומן בכחול!)

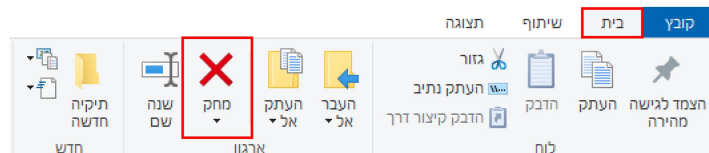
4. נלחץ **Enter** לאישור

מחיקת תיקייה

כדי למחוק תיקייה שיצרנו/ תיקייה קיימת, נבצע את השלבים הבאים:

1. נסמן את התיקייה (לחיצה אחת עם לחצן שמאלי)

2. נבחר מכרטיסיית **בית** באפשרות **מחק**



תרגיל 1 יצירת תיקייה


1. היכנסו לתיקיית **"מסמכים"** ("שולחן העבודה"- "מחשב זה"-תיקיית "מסמכים")

2. צרו בתוכה תיקייה בשם **"תרגול"** בדרך הבאה:

2.1 לחצו על כרטיסיית **"בית"**- בחרו באפשרות **"תיקייה חדשה"**

2.2 הקלידו את שם התיקייה: **"תרגול"** (בלי המרכאות)

2.3 לחצו עם סמן העכבר במקום ריק, או לחצו **Enter** לאישור

2.4 סגרו את החלון בלחיצה על 

תרגיל 2

3. היכנסו לתיקיית **"מסמכים"** ("שולחן העבודה"- "מחשב זה"-תיקיית "מסמכים")


4. צרו בתוכה תיקייה בשם **"ארנונה"** בדרך הבאה:

2.5 לחצו על כרטיסיית **"בית"**- בחרו באפשרות **"תיקייה חדשה"**

2.6 הקלידו את שם התיקייה: **"ארנונה"** (בלי המרכאות)

2.7 לחצו עם סמן העכבר במקום ריק, או לחצו **Enter** לאישור

2.8 צרו שתי תיקיות נוספות בשם: **"חשמל"**, **"מים"**

2.9 **מחקו** את תיקיית **"מים"** (לחיצה על התיקייה-כרטיסיית בית-מחק )

תרגיל 3 שינוי שם לתיקיה

1. היכנסו לתיקיית "מסמכים" ("שולחן העבודה"- "מחשב זה"-תיקיית "מסמכים")
2. שנו את שם התיקיה "תרגול" ל: "עבודת בית" בדרך הבאה:
 - 2.1 סמנו את התיקיה (לחיצה עם סמן העכבר (השמאלי) על התיקיה)
 - 2.2 לחצו על כרטיסיית "בית"- בחרו באפשרות "שנה שם"
3. הקלידו "עבודת בית"

שמירת קובץ בתוך תיקיה שיצרנו

כאשר נרצה לשמור "קובץ" בתוך "תיקיה" (לדוגמה: שמירת מסמך טקסט שהקלדנו, בתוך תיקיית "חשבון חשמל 2017" שיצרנו בתרגיל הקודם) נבצע את השלבים הבאים:

1. בחלון התוכנה בה יצרנו את הקובץ, נבחר באפשרות: קובץ-שמירה בשם
2. בחלון שיפתח, נאתר את התיקיה (חשוב שזכור! היכן יצרנו את התיקיה...)
3. נלחץ על התיקיה, לחיצה כפולה עם לחצן שמאלי (נשים לב! שמה של התיקיה יופיע


בשורה העליונה

4. נקליד שם לקובץ

5. נלחץ על שמור לאישור הפעולה

The image shows a Windows File Explorer window and a Save dialog box. The File Explorer window is open to the 'מסמכים' (Documents) folder, showing a list of files and folders. A red box highlights the address bar, which contains the path 'מסמכים >> חשבון חשמל 2017'. A callout box points to this path with the text: '2. שמה של התיקיה יופיע בשורה העליונה "שורת הכתובת"'. The Save dialog box is open, showing the file name 'מסמך' in the 'שם קובץ:' field. A red box highlights this field, with a callout box pointing to it: '3. נקליד שם לקובץ'. The 'שמור כ:' (Save as type) dropdown is set to 'Rich Text Format (RTF)'. A callout box points to the 'שמור' (Save) button: '4. נלחץ על שמור לאישור'. A large callout box on the right side of the dialog box contains the text: '1. נאתר את התיקיה שיצרנו, או את התיקיה הראשית, בתוכה יצרנו את התיקיה ונלחץ עליה'. The File Explorer window also has a callout box pointing to the 'מסמכים' folder in the left sidebar: '2. שמה של התיקיה יופיע בשורה העליונה "שורת הכתובת"'. The File Explorer window title bar is 'שמירה בשם'.



<p>כאשר תיקיה מכילה בתוכה תיקיות נוספות, יופיע <input type="checkbox"/> ליד שמה, בצד הימני של חלון השמירה. לחיצה עליו תציג את התיקיות שהיא מכילה</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> מסמכים <input type="checkbox"/></p>	
--	---

תרגיל 4 שמירת קובץ בתיקה

1. היכנסו לתיקיית "מסמכים" ("שולחן העבודה"- "מחשב זה"-תיקיית "מסמכים")
2. צרו בתוכה תיקיה חדשה בשם: "חשיבה חיובית" (הקלידו את שמה ללא המרכאות)
3. סגרו את החלון בלחיצה על -
4. פתחו את תוכנת ה"כתבן"
5. הקלידו את המשפטים הבאים (הקפידו על סימני הפיסוק):


א. "שמחת החיים שלך, תלויה באיכות המחשבות שלך" (מרקוס אורליוס)

ב. "הדרך הבטוחה ביותר להצליח, היא תמיד לנסות רק עוד פעם אחת(תומאס אדיסון)

ג. "אנחנו יכולים להתלונן שלוורדים יש קוצים, או שאנחנו יכולים לשמוח שבין הקוצים יש ורדים" (אברהם לינקולן)

ד. "ברגע בו אתה מחליף מחשבות שליליות במחשבות חיוביות, אתה מתחיל לקבל תוצאות חיוביות"(ווילי נלסון)

6. שמרו את הקובץ שהקלדתם בתיקיית "חשיבה חיובית" שיצרתם באופן הבא:

- 6.1 לחצו על קובץ- שמירה בשם
- 6.2 בחלון שיפתח אתרו את התיקיה שיצרתם (תזכורת ) יצרתם אותה בתוך תיקיית "מסמכים"
- 6.3 לחצו לחיצה כפולה על התיקיה "חשיבה חיובית" (שימו לב, ששמה יופיע בשורה העליונה)
- 6.4 בשם הקובץ הקלידו: משפטים מעצימים
- 6.5 לחצו על שמור. סגרו את התוכנה בלחיצה על
7. היכנסו לתיקיית "מסמכים" (שולחן העבודה-מחשב זה)
8. היכנסו לתיקיית "חשיבה חיובית" שבתוכה (לחיצה כפולה עם לחצן שמאלי)
9. בדקו שהקובץ "משפטים מעצימים" מופיע. סגרו את החלון

תרגיל 5

1. פתחו את תוכנת ה"צייר"
2. בחרו גוון צבע כהה כרצונכם
3. לחצו עם דלי המילוי  על משטח העבודה וצבעו אותו
4. בחרו גוון צבע בהיר
5. לחצו על כלי המברשות 
6. כתבו עם המברשת: "חשיבה חיובית"
7. הוסיפו צורות של כוכבים 
8. מלאו את הכוכבים עם דלי המילוי בצבע כרצונכם



9. לחצו על קובץ-שמירה בשם ושמרו את הציור בתיקיית "חשיבה חיובית" בשם: "כרזה"
10. סגרו את חלון התוכנה
11. פתחו את תיקיית "חשיבה חיובית" ובדקו שהקובץ מופיע



תרגיל 6

1. היכנסו לתיקיית "מסמכים"
2. פתחו תיקיה חדשה בשם: "מתכונים"
3. פתחו את תוכנת ה**כתבן**
הקלידו את המתכון הבא:

סלט סלמון

150 ג' סלמון מעושן חתוך לקוביות

חבילת חסה קצוצה

20 עגבניות שרי חצויות

חבילת עליי ביבי

גבעול בצל ירוק קצוץ

15 זיתים שחורים

בצל סגול חצוי

לתיבול:

שמן זית

פלפל שחור גרוס

מלח

מעט לימון

אופן ההכנה:

ערבבו את המצרכים בקערה גדולה, תבלו סמוך להגשה

4. שמרו את המתכון שהקלדתם בתיקיית "מתכונים" שיצרתם.

יצירת תתי תיקיות

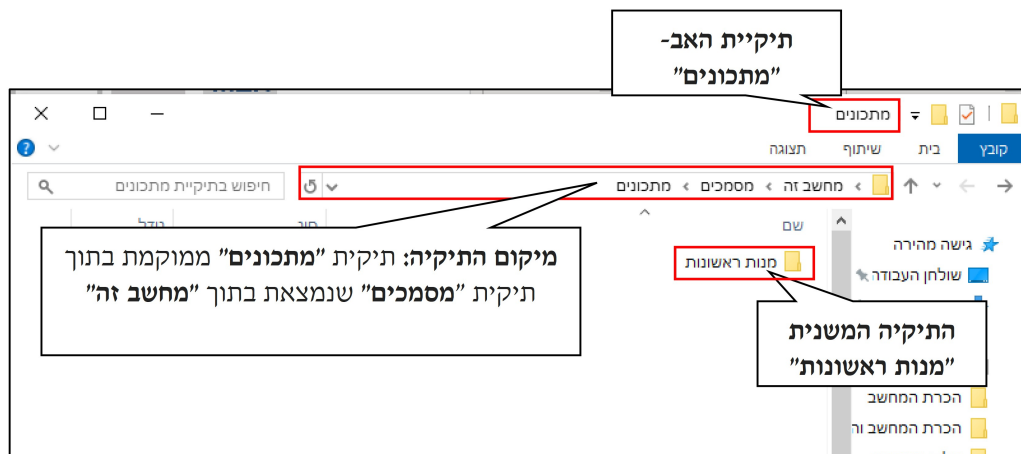
כל תיקייה יכולה להכיל בתוכה מלבד קבצים גם "תיקיות משנה", התיקייה הראשית תקרא "תיקיית האב" והתיקיות שבתוכה יקראו "תיקיות משנה" (גם בתוך תיקיות המשנה ניתן ליצור תיקיות נוספות וכן הלאה...)

לדוגמה: בתוך התיקיה הראשית "מסמכים" יצרנו תיקיית משנה "מתכונים" - בתוך תיקיית המשנה "מתכונים" נוכל ליצור תיקיות נוספות "מנות ראשונות", "מנות עיקריות", "קינוחים" ובתוך "מנות ראשונות" נוכל ליצור תיקיות "חלבי", "בשרי" ו"פרווה" וכו'...


כיצד יוצרים תיקייה בתוך תיקייה

1. ניכנס לתיקיית האב (לחיצה כפולה בעכבר)

2. ניצור תיקיה חדשה (בית-תיקיה חדשה) (התיקיה תופיע בתוך תיקיית האב)



תרגיל 7

5. היכנסו לתיקיית "מתכונים" (מחשב זה-מסמכים-מתכונים)
6. צרו בתוך תיקיית מתכונים 3 תיקיות "ארוחות בוקר", "ארוחות צהריים", "ארוחות ערב"
7. היכנסו לתיקיית "ארוחות צהריים" (לחיצה כפולה בעכבר)
8. צרו בתוכה 3 תיקיות "בשרים", "פשטידות", "תוספות"
9. מחקו את תיקיית "תוספות" 
10. שנו את שמה של תיקית "פשטידות" ל"מתאבנים" 