



קורס Excel

-קסיו-
-KSI-





פרק 1 הכרות עם התוכנה וסביבת העבודה

תוכנת Excel של חברת Microsoft היא תוכנה ליצירת גיליונות אלקטרוניים וכוללת כלי חישוב, כלים גרפיים ועוד, היא משמשת בעיקר להצגה וחישוב של ערכים מתמטיים ונוסחאות.

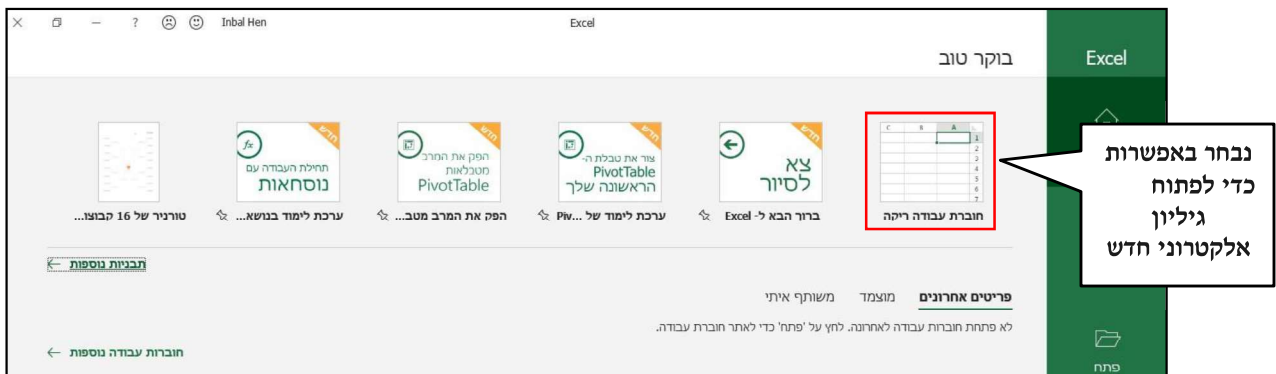
כניסה ראשונית לתוכנה



כדי להיכנס לתוכנה, נלחץ על אייקון התוכנה ב"שולחן העבודה"

אם האייקון לא מופיע ב"שולחן העבודה" נכתוב בשורת החיפוש Excel ונלחץ לפתיחת התוכנה

בלחיצה על אייקון התוכנה יפתח המסך הבא:



מבנה סביבת העבודה

1. סרגל כלים לגישה מהירה
2. שורת הכרטיסיות
3. שורת כותרת
4. כפתורי סגירה ומזעור
5. שורת האותיות של העמודות
6. עמודות המספרים של השורות
7. שורת גיליון
8. רצועת הכלים
9. שורת הנוסחאות
10. תיבת השם
11. פסי גלילה
12. שורת המצב
13. אזור תאי הגיליון



1. סרגל כלים לגישה מהירה- מכיל את הפקודות : שמור, בטל וחזור. ובאפשרותכם להוסיף לסרגל זה את הפקודות המועדפות עליכם.
2. שורת הכרטיסיות- מכילה קבוצות של פקודות לעבודה שוטפת עם התוכנה.
3. שורת כותרת- מציגה את שם התוכנה ושם הקובץ הפתוח.
4. כפתורי סגירה ומזעור- מאפשרים הקטנה, הגדלה ומזעור החלון.
5. שורת האותיות של העמודות- מציגה את רצף האותיות לכל עמודה.
6. עמודות המספרים של השורות- מציגה את רצף המספרים לכל שורה.
7. שורת גיליונות- מכילה את אפשרויות ניהול הגיליונות של חוברת העבודה.
8. רצועת הכלים- מציגה את הפקודות של כרטיסייה נבחרת.
9. שורת הנוסחאות- מציגה את נוסחת החישוב בתאים מסומנים.
10. תיבת השם- מציגה את שם התא המסומן.
11. פסי גלילה- מאפשרים לנוע לאורך ולרוחב גיליון.
12. שורת מצב- מאפשר הגדלת תצוגת הגיליון ומציגה מידע נוסף על הגיליון.
13. אזור תאי הגיליון- האזור בו מוזנים הנתונים לתוך תאים.


ארגון סביבת העבודה

הסתרת רצועת הכלים

ניתן להסתיר את רצועת הכלים בכדי להרחיב את שטח העבודה

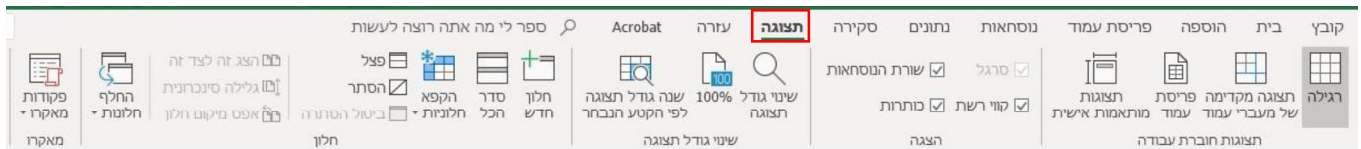
- להסתרת רצועת הכלים, לחצו לחיצה כפולה על לשונית הכרטיסייה הפעילה. רצועת הכלים תוסתר, שטח העבודה יגדל ויוצגו תוויות הכרטיסיות בלבד.









- לחיצה בודדת על לשונית הכרטיסייה, תציג שוב את רצועת הכלים באופן זמני. תוכלו להשתמש בכל הפקודות המופיעות בכרטיסייה. ברגע שתחזרו לעבוד על הגיליון רצועת הכלים תוסתר.
- להצגת רצועת הכלים באופן קבוע, לחצו על הכרטיסייה ועל 

אפשרויות תצוגה של גיליון עבודה

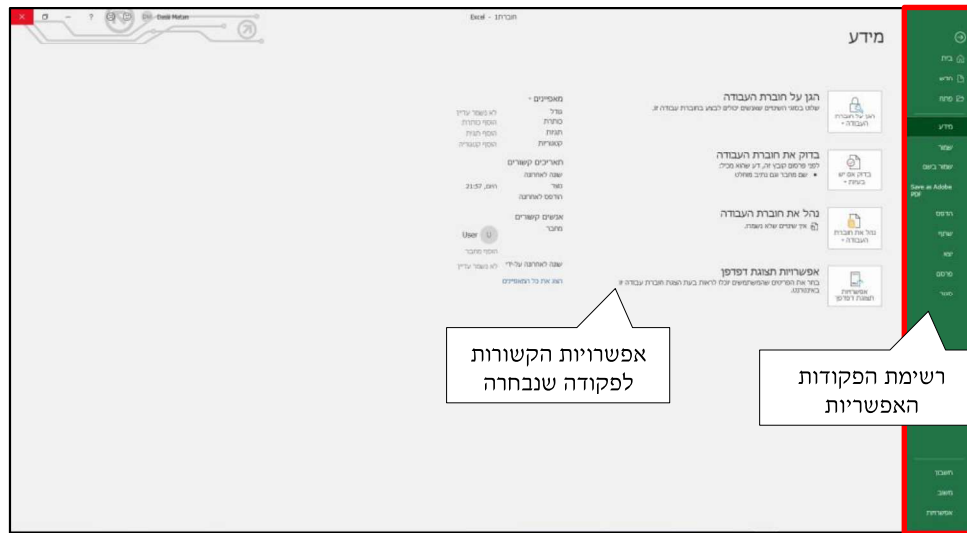
אפשרויות תצוגת גיליון העבודה מאפשרים התאמת סביבת העבודה. ניתן לשנות את אפשרויות התצוגה דרך כרטיסיית **תצוגה**



תצוגה רגילה של גיליון העבודה כולל סרגלים, קווים וכדומה	 תצוגה רגילה
מצגה את הגיליון עם מעברי עמוד כפי שיצא בהדפסה	 תצוגה מקדימה של מעברי עמוד
מצגה את הגיליון כפי שיופיע בהדפסה	 פריסת עמוד
בסימון/ ביטול ה[] ניתן לבחור אם להציג/להסתיר את שורת המשימות	<input checked="" type="checkbox"/> שורת הנוסחאות
בסימון/ ביטול ה[] ניתן לבחור אם להציג/ להסתיר את שורת האותיות ועמודת המספרים של הגיליון, בזמן העבודה השוטפת.	<input checked="" type="checkbox"/> כותרות
בסימון/ ביטול ה[] ניתן לבחור האם להציג/ להסתיר את קווי הרשת האפורים באזור תאי הגיליון בזמן העבודה השוטפת.	<input checked="" type="checkbox"/> קווי רשת
אפשרות לקבוע את גודל התצוגה על-פי אחוזים: 200%, 100%, 75%, 50%, 25% או מותאם-אישית.	 שינוי גודל תצוגה
אפשרות לחזור למצב תצוגה מלא מכל סוג תצוגה	 100%
אפשרות לשנות את גודל התצוגה כך שקטע מסוים ימלא את החלון כולו.	 שנה גודל תצוגה לפי הקטע הנבחר

לשונית קובץ

לשונית **קובץ** מופיעה בצמוד לכרטיסיית **בית**, היא מכילה פקודות כגון: שמור, פתח, סגור, חדש, הדפס וכדומה.
להצגת הפקודות, לחצו על לשונית **קובץ**:
יוצג חלון המחולק ל - 2 אזורים (בדוגמא: אפשרות **מידע**)



- **חדש** - אפשרויות לפתיחת חוברת עבודה חדשה.
- **פתח** - פתיחת חוברת עבודה קיימת.
- **מידע** - אפשרות לבצע פעולות מסוימות בגיליון, לראות תצוגה מקדימה של הגיליון ולראות פרטים שונים על הגיליון.
- **שמור** - שמירת השינויים שנעשו בחוברת העבודה בזמן עבודה שוטפת.
- **שמור בשם** - שמירת העתק חוברת העבודה כקובץ נוסף.
- **הדפס** - אפשרות לשנות הגדרות הדפסה ולראות את הגיליון לפני הדפסה.
- **שתף** - אפשרויות שמירה ושליחה שונות כגון: שמירה כקובץ PDF, כקובץ מצורף להודעת דואר, שמירה באינטרנט ועוד.
- **סגור** - סגירת חוברת עבודה.
- **אפשרויות** - אפשרות לבצע הגדרות כלליות ומתקדמות לתוכנה.