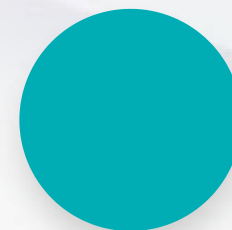




פרויקט סיום

ניהול משרות וגיוס עובדים



הכירו את אושרת!

אושרת היא מנהלת משאבי אנוש בחברת הייטק בצמיחה.

החברה מגייסת עובדים למגוון תפקידים, ואושרת מחפשת דרך מסודרת לנהל:

- משרות פתוחות
- מועמדים שהגישו מועמדות
- שלבי הגיוס לכל מועמד
- החלטות ותהליכי סינון

”
בעוד שנה מהיום
אולי תתחרט שלא
התחלת היום”



הכירו את אושרת!

אושרת דיברה איתכם על התהליכים העיקריים
שברצונה לנהל:



אובייקטים עיקריים

לפי החזון של אושרת

ראיון



מטלת בית



משרה



מועמדות



מועמד



נתונים:

כל משרה צריכה לכלול:

1. שם (טקסט קצר)
2. תיאור (טקסט ארוך)
3. תאריך פתיחה
4. תאריך סיום
5. טווח שכר (10000-13000, 13000-16000, 16000-16000)
6. דרישות (רשימת בחירה מרובה)
 - תואר אקדמי
 - רקע בפיתוח
 - ניסיון מעל שנה
7. רמת ניהול (נמוכה, בינונית, גבוהה)
8. משרה היברידית (כן/לא)
9. סטטוס (פתוחה, בחינת מועמדים, החלטה, סגורה)

משרה - JOB

אובייקט שמרכז את כל פרטי המשרה והדרישות לתפקיד, כולל טווח שכר, תיאור, ותאריכי פתיחה/סיום. משמש כבסיס לניהול תהליך הגיוס ולחיבור כל המועמדויות הרלוונטיות.



נתונים:

כל מועמדות צריכה לכלול:

1. מספר מועמדות (מספר אוטומטי)

2. קישור למשרה

3. קישור למועמד הרלוונטי

4. תהליך המועמדות:

- סינון קו"ח
- ראיון טלפוני
- ראיון מקצועי
- ראיון משאבי אנוש
- הצעת שכר
- התקבל / נדחה

5. מידת מוטיבציה (נמוכה, בינונית, גבוהה)

6. מידת התאמה (נמוכה, בינונית, גבוהה)

7. המלצה (כן/לא)

8. הערות כלליות (טקסט ארוך)

מועמדות למשרה -

APPLICATION

אובייקט שמייצג "פנייה" של מועמד למשרה ספציפית. מקשר בין המשרה לבין המועמד (איש קשר) ומאפשר לתעד התאמה, מוטיבציה והערות כלליות לאורך התהליך.



נתונים:

כל המלצה צריכה לכלול:

1. מספר המלצה (מספר אוטומטי)
2. קישור למועמדות למשרה (קשר אב-בן)
3. שם ממליץ
4. טלפון ממליץ
5. דואר אלקטרוני ממליץ
6. קשר למועמד
7. נקודות לחיוב (טקסט ארוך)
8. נקודות לשלילה (טקסט ארוך)
9. הערות כלליות (טקסט ארוך)

המלצה למשרה -

RECCOMENDATION

אובייקט לתיעוד המלצה שניתנה על מועמד במסגרת מועמדות ספציפית. מאפשר לקשר בין המועמדות לבין הממליץ (איש קשר) ולנהל המלצות בצורה מסודרת כחלק מהחלטת הגיוס.



נתונים:

כל מטלת בית צריכה לכלול:

1. קישור למועמדות למשרה
2. סוג (טריילהד, אקסל, ניתוח נתונים)
3. סטטוס (נשלח, הושלם, נבדק, לא הושלם)
4. ציון מספרי (מספר בין 0 ל- 100)
5. ציון מילולי (טקסט קצר)
6. הערות כלליות (טקסט קצר)

מטלת בית - ASSIGNMENT

אובייקט לניהול מטלות שנשלחות למועמד
במסגרת המועמדות (למשל
Trailhead/Excel/ניתוח נתונים). כולל סטטוס,
ציון מספרי ומילולי, ומאפשר מעקב אחרי
השלמה ובדיקה.



נתונים:

כל ראיון צריך לכלול:

1. קישור למועמדות למשרה
2. מראיין (המראיין הוא user)
3. סוג הראיון (HR טלפוני, ראיון מקצועי, HR סופי)
4. תאריך ראיון
5. מיקום ראיון
6. התרשמות טכנולוגית (נמוכה, בינונית, גבוהה)
7. התרשמות יחסי אנוש (נמוכה, בינונית, גבוהה)
8. התרשמות מוטיבציה (נמוכה, בינונית, גבוהה)

ראיון - INTERVIEW

אובייקט לתיעוד ראיונות שנערכו במסגרת מועמדות מסוימת. כולל תאריך, מיקום, שם מראיין והתרשמויות (טכנולוגית, יחסי אנוש, מוטיבציה) כדי לייצר תמונה מלאה על המועמד לאורך התהליך.



יאללה לעבודה!

עליכם לייצר את כל האובייקטים
ולחשוב על הדרך הטובה ביותר
לבנות את הקשרים במערכת





RECRUITMENT MANAGEMENT

אפליקציית ניהול גיוס

- צרו אפליקציה לניהול הגיוס עם כל חמשת הטאבים של האובייקטים הרלוונטיים וגם דוחות ודשבורדים.
- צרו דף בית לאפליקציה עם הרשימות הבאות:
 - רשימת משרות פתוחות
 - מועמדים בתהליך
 - מועמדים שממתינים להחלטה



סביבת עבודה

את הפרויקט יש לבצע בסביבת העבודה
האישית. יש לייצר את כל האובייקטים
כאובייקטים מקוסטמים ולייצר
אפליקציה ייעודית נפרדת עם הטאבים
הרלוונטיים.



מה צריך להגיש?

- צילום מסך של האובייקטים החדשים והקשרים ביניהם ב-Schema Builder.
- צילומי המסך של דפי הרשומות של כל האובייקטים
- צילום מסך של דף הבית



בהצלחה!

נתראה בחלק ב'...

